

## **Policy sui servizi offerti da UniTrento attraverso Google Suite for Education (G suite) per Personale Docente e Ricercatore (PDR), Personale Tecnico e Amministrativo (PTA), Collaboratori Esperti Linguistici (CEL), Dottorandi, Studenti con attività di collaborazione a tempo parziale.**

### **V. 2.2**

#### Che cosa è G Suite

È una piattaforma in cloud gratuita per mettere a disposizione degli Utenti di scuole e università una serie di servizi informatici forniti dalla società Google Inc. (Google).

L'Università degli Studi di Trento (UniTrento) ha sottoscritto un accordo con Google Ireland Ltd. (fornitrice dei servizi) per l'utilizzo di determinate applicazioni da parte della propria Comunità (Utenti finali: docenti, ricercatori, personale tecnico e amministrativo, CEL, studenti, dottorandi, alumni, ex-dipendenti, ex-studenti).

L'elenco dei servizi utilizzabili con un account personale dipende dal ruolo ricoperto dall'Utente finale all'interno di UniTrento.

#### Oggetto della Policy

Oggetto di questa informativa (Policy) è la disciplina del rapporto tra UniTrento e l'Utente finale che usufruisce dei servizi offerti tramite G Suite.

L'Utente finale è tenuto a prendere visione di questa Policy di Ateneo e delle policy di Google (<http://www.google.com/intl/it/policies/>), le quali integrano e non sostituiscono le vigenti norme nazionali, europee e locali.

#### Informazioni sul trattamento dei dati personali

UniTrento è Responsabile del trattamento dei dati ed è perciò tenuta a raccogliere e conservare le necessarie autorizzazioni degli Utenti finali al fine di consentire l'accesso, il monitoraggio, l'uso e/o la comunicazione dei dati relativi agli account degli Utenti finali a Google per la fornitura dei servizi e la loro abilitazione.

Google, quale Incaricato del trattamento dei dati, si impegna a garantire un'elevata sicurezza per la protezione dei dati personali degli Utenti finali, in conformità con le Policy Google in materia di Privacy.

L'informativa sul trattamento dei dati da parte di Google è reperibile alla pagina:

- <http://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Le norme di riferimento sono il Regolamento (UE)2016/679 relativo alla protezione delle persona fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati); la Direttiva 2002/58/CE relativa al trattamento dei dati personali e alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche; il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

#### Servizi offerti

Per il personale UniTrento (tutti coloro che hanno in essere un rapporto a qualsiasi titolo con UniTrento, compresi gli studenti con un'attività di collaborazione a tempo parziale) sono a disposizione tutte le principali Google Apps indicate alla pagina <https://www.google.com/edu/products/productivity-tools/> e le Apps aggiuntive illustrate alla

pagina <https://www.google.com/edu/products/more-products/>. I servizi offerti potranno in seguito essere integrati ovvero dismessi.

Il personale UniTrento riceve un account (username + password) necessario per accedere ai servizi informatici di Ateneo: tra questi le app della G Suite for Education, compresa una casella di posta elettronica Gmail che ha indirizzo [nome.cognome<sup>1</sup>@unitn.it](mailto:nome.cognome<sup>1</sup>@unitn.it).

Al ricevimento dell'account e dell'indirizzo di posta elettronica il personale UniTrento implicitamente accetta:

- le regole stabilite nella presente Policy e in quella di Google sopra indicata;
- le norme di legge vigenti in materia.

### Gmail

Attraverso Gmail il personale UniTrento dispone di una casella di posta elettronica personale e gratuita da utilizzare per scopi istituzionali (ad esempio comunicazioni interne ed esterne a UniTrento, scadenze, proposte formative, comunicazioni istituzionali, informazioni su iniziative culturali e sportive offerte da UniTrento) e anche per comunicazioni personali.

Conseguentemente, questo indirizzo è l'unico che deve essere utilizzato per le comunicazioni con e per l'Ateneo.

Lo spazio di archiviazione della casella di posta elettronica è illimitato.

Gmail include, inoltre, un servizio automatico di protezione antispam e antivirus della casella di posta elettronica.

Una guida all'utilizzo di Gmail può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/mail/?hl=it#topic=3394144>

La casella di posta e il suo contenuto rimangono invariati, ma possono cambiare l'indirizzo email e la modalità di accesso, se cambia nel tempo il ruolo dell'Utente (ad esempio in occasione della scadenza del contratto per il personale, che diventa ex staff; o al conseguimento del titolo di studio per un dottorando, che diventa alunno).

Al termine del rapporto con UniTrento la casella di posta elettronica continua ad essere attiva, mentre tutte le altre Apps vengono disabilitate. Agli studenti che terminano l'attività di collaborazione a tempo parziale (i cosiddetti "studenti 150 ore") vengono lasciate le sole Google Apps previste per il profilo di studente.

### Google Drive

Google Drive è un sistema di archiviazione in cloud che consente all'Utente finale di archiviare, modificare, trasferire e condividere file e collaborare congiuntamente ad altri Utenti finali all'elaborazione di documenti di testo, fogli di lavoro e presentazioni.

Lo spazio di archiviazione disponibile è illimitato.

Una guida all'utilizzo di Google Drive può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/drive/?hl=it#topic=14940>

Il servizio Google Drive è riservato solamente agli Utenti attivi. Conseguentemente le informazioni archiviate in Google Drive devono essere esportate e cancellate a cura dell'interessato entro sei mesi dalla cessazione del ruolo in UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.

---

<sup>1</sup> Nei casi di omonimia, al fine evitare conflitti con indirizzi di posta elettronica già esistenti, viene aggiunto ai nuovi indirizzi un codice identificativo alfanumerico (es. [nome.cognome-1/1@unitn.it](mailto:nome.cognome-1/1@unitn.it)) o loro varianti. Nel caso di doppi nomi o cognomi l'indirizzo può essere abbreviato.

### Google Classroom

Google Classroom è una piattaforma di erogazione e gestione dei servizi di e-learning; gli studenti UniTrento possono partecipare ai corsi, controllare scadenze e compiti, rivedere eventuali documenti e video associati al corso, compilare questionari, caricare appunti o tesine, inviare feedback in un'unica piattaforma; tutto il materiale della classe viene archiviato automaticamente in alcune cartelle di Google Drive.

Una guida all'utilizzo di Google Classroom può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>

Il servizio Google Classroom è riservato solamente agli Utenti attivi. Conseguentemente le informazioni personali archiviate in Google Classroom, basato su Google Drive, devono essere esportate e cancellate a cura dell'interessato entro sei mesi dalla cessazione del ruolo di studente UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.

### Google Calendar

Google Calendar è un servizio di pianificazione appuntamenti, eventi o promemoria; permette di pianificare velocemente eventi controllando la disponibilità di colleghi o mostrando i calendari in un'unica vista; consente inoltre di impostare promemoria personalizzati per gli appuntamenti e di sincronizzarli su tutti i propri dispositivi.

Per tutti gli Utenti uniTrento, per favorire la collaborazione, gli appuntamenti fissati nei calendari sono visibili come disponibile/occupato dagli altri Utenti. L'Utente proprietario del calendario può decidere di disattivarne la visualizzazione.

Una guida all'utilizzo di Google Calendar può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/calendar/?hl=it#topic=3417969>

Il servizio Google Calendar è riservato solamente agli Utenti attivi. Conseguentemente le informazioni archiviate in Google Calendar devono essere esportate e cancellate a cura dell'interessato entro sei mesi dalla cessazione del ruolo in UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.

### Google Hangout

Google Hangout è un servizio che permette agli Utenti di stabilire un collegamento audio, effettuare videochiamate e inviare messaggi di messaggistica in chat o conversazione di gruppo; è inoltre possibile sincronizzare tutti i propri dispositivi per l'utilizzo di Hangout.

Una guida all'utilizzo di Google Hangout può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/hangouts#topic=6386410>

Il servizio Google Hangout è riservato solamente agli Utenti attivi. Conseguentemente le informazioni archiviate in Google Hangout devono essere esportate e cancellate a cura dell'interessato entro sei mesi dalla cessazione del ruolo in UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.

### Google Group



Google Group è un servizio che permette agli Utenti di creare gruppi di persone o indirizzi email, utili per veicolare discussioni e pianificare attività con un team di persone, per creare forum, conferenze o eventi speciali.

Una guida all'utilizzo di Google Group può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/groups/answer/46601?hl=it>

Il servizio Google Group è riservato solamente agli Utenti attivi. Nel caso una persona sia proprietaria di un Google Group, dovrà essere sua cura chiuderlo e cancellarne il contenuto se non più di interesse oppure scegliere un altro Utente quale proprietario del gruppo, entro sei mesi dalla cessazione del ruolo in UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.

### Google Site

Google Site è un servizio che permette agli Utenti di creare facilmente e in maniera collaborativa siti web personali, per il proprio team, per un progetto o un evento. I siti costruiti sono visualizzati su tutti i dispositivi, dai computer desktop agli smartphone o tablet.

Una guida all'utilizzo di Google Site può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/sites/?hl=it#topic=6372850>

Il servizio Google Site è riservato solamente agli Utenti attivi. Nel caso una persona sia proprietaria di un Google Site, dovrà essere sua cura chiuderlo e cancellarne il contenuto se non più di interesse oppure eleggere qualcun altro a proprietario del Site, entro sei mesi dalla cessazione del ruolo in UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.

### Google+

Il servizio Google+ è il social network di Google e permette agli Utenti di creare un profilo social, di iscriversi a community di discussione su svariati argomenti, esplorare i contenuti di interesse e mettersi in contatto con altri Utenti o altre comunità in ambiente social.

Una guida all'utilizzo di Google+ può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/plus/?hl=it#topic=6320376>

Il servizio Google Site è riservato solamente agli Utenti attivi. Conseguentemente le informazioni archiviate in Google+ devono essere esportate e cancellate a cura dell'interessato entro sei mesi dalla cessazione del ruolo in UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.

### YouTube

Il servizio YouTube è un servizio che consente la condivisione e visualizzazione in rete di video. Gli Utenti possono creare i propri canali per caricare video di interesse, votare e commentare i video altrui, iscriversi a canali tematici; il servizio permette inoltre il live streaming di contenuti tramite link web.

Una guida all'utilizzo di YouTube può essere consultata alla pagina

<https://support.google.com/youtube/?hl=it#topic=4355266>

Il servizio YouTube è riservato solamente agli Utenti attivi. Nel caso una persona sia proprietaria di un canale YouTube, sarà sua cura chiuderlo e cancellarne il contenuto se non più di interesse oppure scegliere qualcun altro quale proprietario del canale, entro sei mesi dalla cessazione del ruolo in UniTrento. Dopo tale scadenza l'utente non più attivo non potrà più accedervi.



### Obblighi dell'Utente finale

L'Utente finale si impegna a:

- conservare la password personale, senza mai comunicarla a terzi;
- notificare immediatamente a UniTrento l'eventuale perdita di riservatezza esclusiva della password;
- non divulgare informazioni riservate relative ad altri Utenti finali di cui venisse a conoscenza;
- non caricare, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non possa essere legalmente distribuito in via telematica. L'Utente finale è pienamente responsabile, anche penalmente, dei dati da lui inoltrati e gestiti attraverso i servizi offerti.

### Limiti di responsabilità e obblighi di UniTrento

UniTrento è tenuta indenne da qualsiasi danno, perdita, costo, responsabilità, nonché dagli oneri di spesa che dovessero derivare da atti, fatti, comportamenti illeciti o omissioni posti in essere dall'Utente finale nell'utilizzo dei servizi.

UniTrento può sospendere l'account dell'Utente finale qualora venga a conoscenza

- di un utilizzo non conforme a quanto previsto dalla presente Policy e dalle norme di legge;
- di accessi potenzialmente sospetti da parte di terzi;
- di violazione dei [Termini di servizio di Google](#).

UniTrento può riabilitare l'Utente finale - il cui account sia stato sospeso automaticamente per motivi di sicurezza da Google - per un massimo di cinque volte in un anno.

UniTrento non può ripristinare l'account di un Utente sospeso per violazione dei [Termini di servizio di Google](#).

UniTrento può modificare i servizi offerti alla luce dell'evoluzione tecnologica e delle proprie scelte di gestione dei servizi medesimi.